

WEGWIJS

infobrochure voor ouders



September 2021

GBS HET NEST WEZEMAAL
Steenweg op Nieuwrode 43
3111 WEZEMAAL
TEL: 016/61 64 90
E-mail: directie@gbshetnest.be

Voorwoord

Beste ouders

Wij danken u vooreerst voor het vertrouwen dat u in de GBS Het Nest Wezemaal stelt. Met deze infobundel willen wij onze school en de belangrijkste punten van haar werking zo objectief en getrouw mogelijk voorstellen. Hiermee onderstrepen we het belang van goed geïnformeerde ouders.

Er is voor gekozen om de meeste veranderlijke gegevens in de bijlagen achteraan onder te brengen. U zal steeds jaarlijks in de loop van het eerste trimester een nieuwe bijlage ontvangen zodat het geheel steeds up-to-date kan blijven en dit op een gemakkelijke en haalbare wijze. Wij hopen dan ook vurig dat deze bundel een goed werkinstrument mag zijn om niet alleen meer 'wegwijs', maar vooral meer 'thuis' te raken in GBS Het Nest te Wezemaal. Dit wensen wij u van harte!

Het schoolteam.

Inhoudstafel

HOOFDSTUK 1 : PEDAGOGISCH PROJECT	5
1. SCHOOLVISIE	5
1.1. <i>De Socio-emotionele ontwikkeling</i>	6
1.2. <i>De cognitieve ontwikkeling</i>	6
1.3. <i>De fysieke ontwikkeling</i>	6
1.4. <i>De creatieve ontwikkeling</i>	6
HOOFDSTUK 2 : ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	7
1. ORGANISATIESTRUCTUUR.....	7
1.1. <i>Het schoolbestuur</i>	7
1.2. <i>Scholengemeenschap</i>	7
1.3. <i>Het schoolteam</i>	7
1.4. <i>Het oudercomité</i>	7
1.5. <i>De schoolraad</i>	8
2. PEDAGOGISCHE BEGELEIDING.....	8
3. ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN	9
4. INSCHRIJVINGEN EN CAPACITEIT	9
4.1. <i>Inschrijvingen</i>	9
4.2. <i>Capaciteit</i>	9
4.3. <i>Procedure conform het M-decreet</i>	9
5. LEERPLICHT	10
6. SCHOOLUREN.....	11
HOOFDSTUK 3 : PEDAGOGISCH DIDACTISCHE ASPECTEN	11
1. HET SCHOOLGEBEUREN	11
1.1. <i>Contact tussen ouders en leerkrachten</i>	11
1.2. <i>Indelen van leerlingengroepen</i>	12
1.3. <i>Overgang doorheen de basisschool</i>	13
1.4. <i>Evalueren en rapporteren</i>	13
2. HET KLASGEBEUREN	14
2.1. <i>Kleuterschool</i>	14
2.2. <i>Lagere school</i>	15
2.3. <i>Sport op school</i>	16
2.4. <i>Cultuur op school</i>	17
2.5. <i>Verkeer op school</i>	17
HOOFDSTUK 4 : PRAKTISCHE WEETJES.....	18
1. ONKOSTEN.....	18
2. AFREKENING	18
3. VERZEKERING	18
4. VAKANTIE- EN VRIJE DAGEN	18
5. WET OP PRIVACY	18
6. TOEDIENEN VAN MEDICATIE OP SCHOOL.....	19
7. VOEDING	19
8. SCHOOLTOELAGE.....	19

HOOFDSTUK 5: SAMENWERKING MET HET CLB.....	20
1. WAT IS EEN CLB?	20
2. WELK CLB IS ER OP ONZE SCHOOL?	20
3. BEREIKBAARHEID?.....	20
4. WAT TE DOEN BIJ BESMETTELIJKE ZIEKTE IN HET HUISGEZIN?	20
HOOFDSTUK 6: BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG: STEKELBEES	22
1. WAT IS STEKELBEES?	22
2. OPENINGSUREN.....	22
3. INSCHRIJVEN	23
4. MEER INFO.....	23
HOOFDSTUK 7: ENKELE WETTELIJKE BEPALINGEN	24
1. SCHOOLVERANDERING	24
2. OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEID	24
BIJLAGEN WEGWIJS : VERANDERLIJKE GEGEVENS SCHOOLJAAR 2019-2020.....	25
<i>Het schoolteam.....</i>	<i>25</i>
<i>Lijst oudercomité.....</i>	<i>26</i>
<i>Lijst schoolraad</i>	<i>25</i>
<i>Tarieven voor naschoolse opvang Stekelbees en gemelde opvang.....</i>	<i>26</i>
<i>Voeding</i>	<i>26</i>
<i>Vakantie en vrije dagen schooljaar 2019-2020.....</i>	<i>26</i>
<i>Attest toedienen van medicatie in de school.....</i>	<i>26</i>

HOOFDSTUK 1 : PEDAGOGISCH PROJECT

Het pedagogisch project is een uitgeschreven traject voor alle gemeentescholen van Rotselaar. De inrichtende macht is de gemeente. Dit project kan u integraal terugvinden op de website van onze school (www.gbshetnest.be).

Om deze visie in de praktijk uit te werken, beschikt de school over een schoolwerkplan. De basis hiervan is onze schooleigen visie.

1. Schoolvisie



"Vogels voelen zich veilig en thuis in hun nest. Van daaruit kunnen ze uitvliegen en de hele wereld aan."

Onze schoolnaam vertegenwoordigt volgende kernwaarden: zorgzaam, een warme, open school, teamspirit, dynamisch, talentgericht. Een nest wordt gebouwd met materiaal uit de eigen omgeving. Het zorgt voor een warm, huiselijk gevoel waar kinderen veilig opgroeien. Onze school geeft elk kind een stevige basis en sterke vleugels. Vanuit een veilig en leerrijk nest, ontdekken we de wereld, broeden we op ideeën en hokken we samen tot een gezellige bende. Vol zelfvertrouwen, ervaring en kennis slaan onze kinderen hun vleugels uit en vliegen ze de wijde wereld tegemoet.

Een woordje over ons logo: we kozen voor een unieke vorm, omdat we vinden dat in onze school ook elk kind uniek is. Elk kind staat centraal en we willen met ons team werken aan een warme, zorgzame school. We bouwen als het ware een nest waarin kinderen mogen groot worden met hun eigen talenten en dromen. De lijnen rond de unieke vijfhoek verwijzen dan ook naar dit nest. Ze vormen 1 geheel en beschermen al wat zich binnenin bevindt. Door zorgzaam om te gaan met onze leerlingen, hopen we hen groot te laten worden tot prachtige jongvolwassenen. Dit alles in een onderwijs dat steeds in verandering is en nieuwe impulsen krijgt.

Naast de figuur kozen we voor een duidelijk lettertype met een speels accent. Tot slot verwijst de cyaanblauwe kleur naar de lucht op een stralende dag. Ze staat symbool voor wilskracht, vertrouwen, intelligentie en oprechtheid. Krachtige waarden waar we ons als school zeker in terug kunnen vinden.

Elk kind is anders, elk kind is uniek. Wij zijn heel blij met het vertrouwen dat elke ouder ons schenkt om mee te helpen aan de ontwikkeling van hun kind, dat zichzelf met zijn eigen unieke gaven moet ontplooien. Hierbij verdient elk kind de maximale aandacht. Ons doel is dan ook om van kinderen gelukkige, zelfzekere en onderzoekende kinderen te maken die geïnteresseerd zijn in het leven en die enthousiast zijn over de uitdagingen waarmee zij te maken zullen krijgen.

Voor deze totale persoonlijkheidsontwikkeling houden we dan ook rekening met socio-emotionele, cognitieve, fysieke en creatieve ontwikkeling. We streven naar een evenwichtig verspreide aandacht en planning van kennis, cultuur, lichamelijke en sociale vaardigheden.

Het kind zal hierbij steeds een centrale plaats innemen. Het is onze taak om leersituaties te creëren die voor hen herkenbaar en realistisch zijn en waarbij zij de nodige begeleiding krijgen om hiermee competentier om te gaan. We streven dus naar een brede basisontwikkeling met betekenisvolle activiteiten, ondersteund door een bemiddelende leerkracht. Een positief zelfbeeld, motivatie en initiatief zijn hierbij belangrijke factoren.

Naast het bieden van deze kwaliteitszorg willen wij als school open staan voor suggesties, vragen en opmerkingen. Bovendien staan wij open voor alle culturen. Communicatie zal hierbij het grote bindmiddel zijn. We zijn ervan overtuigd dat dit een zeer grote meerwaarde is in de totale persoonlijkheidsontwikkeling.

1.1. De socio-emotionele ontwikkeling

Ons vertrekpunt is het welbevinden van elk kind, een noodzakelijke basis om tot een harmonieuze persoonlijkheidsontwikkeling en tot leren te komen. We streven naar gelukkige, sociaal vaardige kinderen die op een zelfstandige en creatieve manier uitdagingen in het leven aangaan. Ook hier speelt het communiceren met elkaar een cruciale rol.

We werken op een brede basis en op verschillende niveaus namelijk individueel, in de klasgroep, in het team en op de hele school.

We willen vooral een hartelijke school zijn waar iedereen zich goed thuis voelt in een warme en geborgen omgeving.

1.2. De cognitieve ontwikkeling

De ontwikkelingsdoelen en de eindtermen van het basisonderwijs vormen een rijk kader voor het creëren van kwalitatief onderwijs. Deze werden vertaald in leerplannen door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse gemeenschap) en vormen de basis van de cognitieve ontwikkeling. Belangrijk is natuurlijk de manier hoe de school deze doelen realiseert. We willen een realistische betekenis geven aan de eindtermen en de leerplannen. We zorgen voor een zeer goede horizontale en verticale samenhang en een duidelijke gelijkgerichtheid. Daarnaast moet elk kind alle kansen krijgen. Daarom wordt er in de klaspraktijk veel aandacht besteed aan differentiatie, actief leren en actieve werkvormen. Een duidelijk leerlingvolgsysteem en een goed uitgewerkt en doordacht zorgbeleid vormen een stevige basis in onze school.

1.3. De fysieke ontwikkeling

De motorische en fysieke ontwikkeling zijn onlosmakelijk verbonden met een totale persoonlijkheidsontwikkeling. Mens sana in corpore sano (een gezonde geest in een gezond lichaam) is nodig om goed te leren. We vinden dit dan ook erg belangrijk. We volgen deze ontwikkeling bij ieder kind van nabij op (zowel op motorisch als op fysiek vlak) en ondernemen allerhande acties om het belang van sport en gezondheid op school te benadrukken.

1.4. De creatieve ontwikkeling

Ook het creatieve aspect ligt aan de basis van de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Door kinderen voldoende prikkels te geven en de juiste middelen aan te reiken, geven zij vorm aan hun eigen gevoelens, fantasieën en ideeën. Naast een ruime aandacht aan alle domeinen van muzische vorming, besteden we ook veel aandacht aan projecten. Hierdoor willen we niet enkel de 'kijk op de wereld' verbreden, we trachten ook om onze kinderen te motiveren tot engagement in deze zeer snel evoluerende maatschappij.

In dit gemeenschappelijk gedragen beleid waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt, zal overleg en communicatie tussen de verschillende partners (schoolteam, kinderen en ouders) centraal staan.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

1. Organisatiestructuur

De Gemeentelijke Basisschool Het Nest Wezemaal
Steenweg op Nieuwrode 43
3111 Wezemaal
T: 016/616 490
www.gbshetnest.be
directie@gbshetnest.be

1.1. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur van onze school is het Gemeentebestuur van Rotselaar. Zij draagt een grote verantwoordelijkheid: zij is o.m. de werkgever van de leerkrachten en eigenaar van de schoolgebouwen.

Het college van Burgemeester en Schepenen beslist over de dagelijkse werking van de school.

Als contactpersoon treedt de schepen van onderwijs op.

Burgemeester: Jelle Wouters, Beukenlaan 37, 3110 Rotselaar. Jelle.wouters@rotselaar.be

Schepen van onderwijs: Nele Demuyne, Beukepleinbaan 26, 3111 Wezemaal 0479 41 96 04
nele.demuyne@rotselaar.be

1.2. Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap BEHORO (Begijnendijk, Holsbeek, Rotselaar).

Volgende scholen behoren tot deze scholengemeenschap:

De Puzzel, De Bruynlaan 19, 3130 Begijnendijk.
De Klimroos, Prof. Scharpélaan 47, 3130 Begijnendijk.
Het Anker, Appelweg 4, 3221 Holsbeek
De Zilverlinde, Kortrijksebaan 2, 3220 Holsbeek
De Gobbel, Gobbelsrode 5, 3221 Kortrijk-Dutsel
GBS Heikant, Schoolstraat 44, 3110 Rotselaar
GBS De Straal, Kapelstraat 45, 3110 Rotselaar
GBS De Kameleon, Sint Jansstraat 87, 3118 Werchter
GBS Het Nest, Steenweg op Nieuwrode 43, 3111 Wezemaal
Administratieve zetel: GBS De Straal, Kapelstraat 45, 3110 Rotselaar

1.3. Het schoolteam

Het schoolteam springt dagelijks in de bres voor de kinderen en staat permanent klaar om hen naar best vermogen te begeleiden.

Voor de lijst van het schoolteam van dit schooljaar verwijzen we naar de bijlage achteraan.

1.4. Het oudercomité

De oudervereniging, waarvan alle ouders die kinderen op school hebben automatisch lid zijn, wordt vertegenwoordigd door 2 afgevaardigden per klas in het oudercomité. Bij het begin van een nieuw schooljaar kan men zich kandidaat stellen hiervoor.

Dit comité heeft als doel een nauwe samenwerking te stimuleren tussen ouders, school en inrichtende macht ten voordele van de opvoeding van het kind. Zij organiseert niet alleen activiteiten 'om geld in het laatje te brengen,' maar probeert op een positieve manier het schoolleven mee uit te bouwen.

Om zo efficiënt mogelijk te werken, werd besloten regelmatig te werken met werkgroepen (vb. verkeer, feest, MOS) ledere werkgroep werkt zijn opdracht verder uit en legt dit dan ter discussie voor aan het oudercomité. De leden zijn vrij om deel te nemen aan één of verschillende werkgroepen.

De klasafgevaardigden zijn eigenlijk de voelhorens van wat er leeft bij de ouders van die bepaalde klas. Elke ouder kan bij hen dan ook terecht met vragen, suggesties die dan doorgespeeld worden naar het oudercomité.

Ouders die zich niet geroepen voelen actief lid te zijn maar toch een handje willen toesteken bij activiteiten van het oudercomité kunnen zich opgeven als 'werkend lid': zij worden dan sporadisch aangesproken. Alle hulp is meer dan welkom.

Alle ouders worden via schriftelijke verslaggeving op de hoogte gehouden van de werkzaamheden van het oudercomité.

Het oudercomité verkiest een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester die de vergaderingen van het oudercomité voorbereiden en opvolgen.

Voor de lijst van het oudercomité van dit schooljaar verwijzen we naar de bijlage achteraan.

1.5. De schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Hier ontmoeten afgevaardigden van het schoolbestuur (het gemeentebestuur), de leraars, de ouders, de directies en de lokale gemeenschap elkaar om er van gedachten te wisselen over de goede werking van de school. Er is één enkele schoolraad voor alle gemeentescholen van Rotselaar.

In het kader van zijn overlegbevoegdheid zal de schoolraad een standpunt innemen omtrent een aantal aangelegenheden zoals het schoolreglement, de samenwerking met het CLB, de planning van extra-murosactiviteiten en de financiële bijdragen die aan de ouders gevraagd worden. Ook het welzijns- en veiligheidsbeleid komt ter sprake, net als bepaalde infrastructuurwerken.

Het schoolbestuur zal bovendien het advies moeten inwinnen van de schoolraad inzake onderwerpen als het studieaanbod, samenwerkingsverbanden met externe instanties, de organisatie van het schoolvervoer.

Tenslotte heeft de schoolraad het recht uit eigen beweging advies uit te brengen aan het schoolbestuur over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen of over de algemene werking en organisatie van de school. De schoolraad is evenwel niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

De schoolraad informeert de personeelsleden, de leerlingen en de ouders van haar activiteiten, onder andere via de oudercomités.

2. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Hans Vanbets.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning

- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtclassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

3. Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie: ruimte en tijd & mens en maatschappij;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

4. Inschrijvingen en capaciteit

4.1. Inschrijvingen

Voor inschrijvingen tijdens het schooljaar 2021-2022 kan men tijdens de schooluren steeds terecht op het secretariaat van de school.

4.2. Capaciteit

Voor onze school is er geen capaciteitsbeperking.

5.3 Procedure conform het M-decreet

Het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ('M-decreet') wijzigde de regels voor inschrijving in het gewoon basisonderwijs

voor leerlingen die beschikken over een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. De draagkrachtafweging wordt vervangen door een nieuwe regeling waarbij het begrip 'redelijkheid van aanpassingen' centraal staat. Deze nieuwe regelgeving geldt vanaf 1 januari 2015 voor alle inschrijvingen vanaf het schooljaar 2015-2016.

Het M-decreet maakt ook een belangrijk **onderscheid tussen 'een verslag** voor toegang buitengewoon onderwijs' **en een 'gemotiveerd verslag'** voor leerlingen die recht hebben op GON. Leerlingen met een gemotiveerd verslag kunnen niet ingeschreven worden onder ontbindende voorwaarde. Leerlingen met een verslag worden steeds ingeschreven onder ontbindende voorwaarde. Het verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. De school verbindt zich ertoe steeds een overleg te organiseren met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk, hetzij een individueel aangepast curriculum.

In geval van schoolverandering (tijdens het schooljaar of via een inschrijving met het oog op volgend schooljaar) maakt de oude school een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag over aan de nieuwe school, als onderdeel van de verplicht over te dragen leerlingengegevens. Het CLB geeft bij schoolverandering (tijdens het schooljaar, of via een inschrijving met het oog op volgend schooljaar) een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag door aan het CLB, verbonden aan de nieuwe school.

In principe is de school toegankelijk voor kinderen met een specifieke handicap, voor zover ter zake deskundigen de opportuniteit hiervan onderschrijven.

Indien de leerling speciale onderwijsmiddelen (technische apparatuur, leerboeken, klas op gelijkvloers, ...) nodig heeft, zal dit aangevraagd worden bij de verantwoordelijke instanties en aangepast worden.

5.3.1 Zorgverbredende toegankelijkheid

De kinderen in onze school worden systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem. Meerdere MDO's (Multidisciplinair overleg) per jaar geven de nodige informatie om positief in te grijpen. Indien echt nodig wordt een leerling doorverwezen naar het bijzonder onderwijs (vb. speelleerklas). Bij terugkeer naar het gewoon onderwijs wordt er samengewerkt met de school voor buitengewoon onderwijs in de ondersteuningsnetwerken.

In de school werken we ook samen met externen: CLB, revalidatiecentrum en andere hulpverleners.

5. Leerplicht

Kleuters zijn niet leerplichtig maar kunnen in onze school terecht vanaf 2,5 jaar. Zij kunnen alleen op bepaalde vaste tijdstippen instappen:

- bij het begin van het schooljaar,
- na de herfstvakantie,
- na de kerstvakantie,
- na de krokusvakantie,
- na de paasvakantie
- op 1 februari
- en op de 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Leerplicht vanaf 5 jaar

Vanaf 1 september 2020 verlaagt de leerplicht van 6 naar 5 jaar. Vanaf dan moet iedere 5-jarige minstens 290 halve dagen op school zijn, al is **maximale aanwezigheid** het streefdoel. Net zoals bij oudere leerplichtigen beslist de directie welke afwezigheden aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld kinesitherapie of logopedie), maar afwezigheidsattesten zijn niet nodig.

Is een 5-jarige geen 290 halve dagen aanwezig? Dan beslissen de klassenraden kleuter- en lager onderwijs of hij mag instappen in het lager onderwijs. Voor een **groei pakket** moet een 5-jarige ook minstens 290 halve dagen aanwezig zijn.

In het **officieel onderwijs** heeft de verlaagde leerplicht ook gevolgen voor de lessen levensbeschouwing. Een 5-jarige is niet verplicht om levensbeschouwing te volgen, maar zijn ouders kunnen er wel om vragen. In dat geval sluit de kleuter aan bij de lessen levensbeschouwing in een lagere school.

Een leerplichtige leerling vanaf 6 jaar beschikt over 4 afwezigheidskaarten. Deze worden gebruikt voor een afwezigheidsperiode van maximaal 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Een afwezigheid van meer dan 3 dagen dient steeds verantwoord te worden met een attest van de dokter.

Reglementering:

Zie schoolreglement, hoofdstuk 7 blz. 9,10 en 11.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

Wie de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoordt, is onwettig afwezig. Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang. Elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt in het aanwezigheidsregister genoteerd.

Bij niet-regularisatie verwittigt de directeur het CLB en zullen nodige stappen worden ondernomen. Veelvuldige afwezigheden worden automatisch gemeld aan het CLB.

6. Schooluren

Aanvang en einde van de lestijden:

- Voormiddag van 8.55 u tot 12.05 u ('s woensdags van 8.55 u tot 11.40 u)
- Namiddag van 13.05 u tot 15.50 u ('s vrijdags van 13.05 u tot 15.00 u)

Speeltijden:

	Kleuterafdeling:	Lagere afdeling:
voormiddag	10.35 u tot 10.50 u	10.35 u tot 10.50 u
namiddag	14.45 u tot 15.00 u	14.45 u tot 15.00 u

Iedereen is 's morgens op tijd aanwezig in de school. Dit betekent ten laatste om 8u55. Laatskomers melden zich aan de voordeur. Wie voor 8u30 in de school aankomt, gaat naar de opvang.

HOOFDSTUK 3: PEDAGOGISCH DIDACTISCHE ASPECTEN

1. Het schoolgebeuren

1.1. **Contact tussen ouders en leerkrachten**

School en gezin zijn geen gescheiden werelden. Voor de ontwikkeling van kinderen is het van belang dat er een goede communicatie is tussen ouders en leerkrachten. Het schoolteam staat steeds open voor jullie opmerkingen en raad. Gelieve hen dan ook als eerste te contacteren bij eventuele problemen.

Informele contacten

De ouders kunnen de leerkrachten altijd contacteren voor of na schooltijd. Wanneer er problemen zijn, kan men best eerst met de betrokken leerkracht een rechtstreekse afspraak maken.

Weekbrieven of agenda

De weekbrieven van de kleuterschool worden via Smartschool gestuurd. Wanneer u vragen heeft voor de kleuterjuf, dan kan u deze ook via Smartschool een mail sturen of aanspreken bij het einde van de schooldag.

De agenda van de kinderen van de lagere school gaat dagelijks mee naar huis. Vragen of opmerkingen worden hierin genoteerd.

Info avonden

Bij het begin van het schooljaar wordt er in elke klas een infoavond voor de ouders georganiseerd over de specifieke manier waarop er in de klas gewerkt wordt. De leerstof wordt overlopen, de klasregels besproken, het didactisch materiaal getoond. De ouders krijgen de gelegenheid om vragen te stellen. Ouders en leerkrachten leren elkaar kennen. Daarnaast kunnen er ook nog specifieke thema-avonden voor ouders worden georganiseerd: bv. rond schoolrijpheid in de 3de kleuterklas, studiekeuze in het 6de leerjaar. Tenslotte zijn er nog de infoavonden rond een bepaald thema die georganiseerd worden door de school, oudercomité of het schoolbestuur.

Individuele oudercontacten kleuterafdeling

Voor de kleuters zijn er twee individuele oudercontacten voorzien: het eerste rond de kerstvakantie en het tweede naar het einde van het schooljaar toe. Voor de derde kleuterklas wordt het tweede oudercontact voor de paasvakantie georganiseerd. Indien er op het einde van een schooljaar nog een bespreking nodig is, worden de ouders gecontacteerd. Hiernaast wordt er voor de ouders van de 5-jarigen een gezamenlijke infovergadering over de schoolrijpheid en over de overgang naar het 1ste leerjaar gegeven.

Individuele oudercontacten lagere school

In de lagere school zijn er drie individuele oudercontacten voorzien: het eerste na de herfstvakantie en het tweede op het einde van het tweede trimester. Op het einde van het schooljaar is er een doorlopend oudercontact, waar ouders vrij de leerkracht kunnen spreken. Indien er op het einde van een schooljaar nog een uitgebreide bespreking nodig is, worden de ouders gecontacteerd. In de loop van het 2de trimester is er voor alle ouders van het 5de en 6de leerjaar een infovergadering over het middelbaar onderwijs.

Hulpouders op school

Wie tijd heeft om een handje toe te steken in en rond het klasgebeuren is steeds heel erg welkom. De ouder maakt zich het best kenbaar bij de directie of bij de leerkracht. Er wordt voor de zwemlessen in de 3de kleuterklas beroep gedaan op ouders om de kleuterleidster te helpen bij het uit- en aankleden van de kleuters. In de lagere school wordt in sommige klassen aan niveau-lezen gedaan, hier rekent men soms ook op de hulp van ouders. Knutselen zijn activiteiten die kaderen in projecten waarbij soms de hulp van ouders ingeroepen wordt. Tot slot wordt soms op ouders beroep gedaan voor vervoer indien de schoolbus niet beschikbaar is voor bepaalde buitenschoolse activiteiten. Begeleiding bij fietsactiviteiten is eveneens nodig.

Briefwisseling niet – samenwonende en gescheiden ouders

Indien de leerling de nieuwsbrieven, verslagen betreffende de leerlingen, verslagen van het oudercomité of het rapport in tweevoud dient te ontvangen, d.w.z. 1 exemplaar voor elke ouder, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd aan de klastitularis.

Deze aanvraag moet elk jaar opnieuw gebeuren. De verantwoordelijkheid van de school beperkt zich louter tot het meegeven van de brieven of het rapport in tweevoud. De ene ouder is er voor verantwoordelijk dat de meegegeven brieven aan de andere ouder worden bezorgd.

Afhalen van de kleuters:

Op het einde van de schooldag verzamelen de kleuters op de speelplaats. De peuters wachten op het bankje onder het afdak, de kleuters wachten in hun rij op hun ouders.

Lagere schoolkinderen:

De kinderen die na schooltijd afgehaald worden, spelen rustig op de speelplaats van 1 en 2. Ook de kinderen die in de opvang moeten blijven, spelen daar tot de bel van de opvang gaat.

1.2. Indelen van leerlingengroepen

In deze school opteren we in de meeste gevallen om de leerlingen in te delen volgens leeftijd, dit omwille van volgende pedagogische en didactische waarden:

- Kinderen voelen zich goed bij hun leeftijdsgenoten.
- Ze doen gemeenschappelijke ervaring op vanuit hun individuele verscheidenheid.
- Ze ervaren hun leerkracht en het schoolteam als een voor hen zorgende instantie, dit zowel voor de hele klasgroep als voor elk individu afzonderlijk.

- Ze leren elkaar waarderen vanuit deze verscheidenheid.

Toch gebruiken wij ook de mogelijkheid om leeftijdsgroep overstijgend te werken. In de kleuterklassen bestaat de mogelijkheid dat er klassen gevormd worden die leeftijdsgroep-overstijgend zijn. In de lagere school zal dit meer voorkomen bij keuzeactiviteiten tijdens projecten. Het werken met verschillende leeftijden wordt toegepast omwille van volgende waarden:

- Op eigen niveau en tempo vorderen.
- Eigen aanleg ontwikkelen.
- Eigen belangstelling volgen.
- Bewust kiezen voor bepaalde activiteiten.
- Met anderen samenwerken en van elkaar leren.
- Opbouw van relaties.
- Persoonlijk en zelfstandig werken.

Bij het opsplitsen van een klasgroep in twee klassen, houden we rekening met tal van factoren. De hoofddoelstelling hierbij is dat de twee klasgroepen 'evenwaardig' worden verdeeld op een pedagogisch verantwoorde manier. Deze opsplitsing ligt in handen van het schoolteam. Op het einde van elk schooljaar zal overlegd worden of de indeling al dan niet moet herbekeken worden. Het is dus mogelijk dat een klassamenstelling bij een volgend schooljaar veranderd wordt.

Samenwerking met andere scholen

Indien de mogelijkheid zich voordoet wordt er samengewerkt met andere scholen. vb. sportdagen, verkeersactiviteiten, ...

1.3. Overgang doorheen de basisschool

De overgang van de kleuterafdeling naar de lagere school

In de 3de kleuterklas worden de kleuters voorbereid om de overstap te maken naar het 1ste leerjaar. Tijdens het schooljaar wordt in de klas de schoolrijpheid van alle kleuters opgevolgd door een kernteam van directie, het CLB, de zorgcoördinator en de klasleerkracht. Zijn er voor bepaalde leergebieden achterstanden of problemen, dan zal er geprobeerd worden om dit bij te werken tegen het einde van het schooljaar. Tussentijdse besprekingen worden in overleg met de ouders gepland. Bij het laatste oudercontact zal dan door het zorgteam een advies gegeven worden of de kleuter al dan niet klaar is om naar het 1ste leerjaar over te gaan.

De overgang naar een volgend leerjaar in de lagere school

Wanneer een leerling(e) voldoende scoort voor alle leergebieden kan hij/zij overgaan naar het volgende leerjaar. Wanneer dit niet het geval is, neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zitten blijven van de leerling. Deze beslissing wordt genomen door de klassenraad in nauw overleg met het CLB en zal uitvoerig met de ouders besproken worden.

Reglementering: zie schoolreglement: hoofdstuk 6, artikel 12

De overgang van het 6de leerjaar naar het secundair onderwijs

Reglementering: zie schoolreglement: hoofdstuk 9.

1.4. Evalueren en rapporteren

Evaluatie is het totale proces van het verzamelen van informatie, het uitspreken van een beoordeling, het nemen van een beslissing en het rapporteren.

Gegevens worden verzameld via observaties, methode gebonden toetsen en eigen toetsen. Omwille van hun objectieve waarde maken we ook gebruik van niet-methode gebonden toetsen. De leerkrachten evalueren de totale persoonlijkheid van het kind en er wordt permanent geëvalueerd. Evaluatie wordt niet alleen gebruikt voor het toekennen van punten, een diploma of het nemen van een eindbeslissing, maar ook om het onderwijsleerproces bij te sturen.

De evaluatiegegevens worden besproken met de leerling, met de ouders, met de leerkracht van het volgend leerjaar en met het zorgteam o.a. tijdens de oudercontacten, het MDO en de klassenraad.

Het dagelijks werk en toetsen

Regelmatig worden in de lagere school werkboeken en werkblaadjes van de leerlingen mee naar huis gegeven. Toetsen worden eveneens ter inzage mee naar huis gegeven. Zo krijgen ouders al een beeld van het functioneren van het kind in de klas.

Klasoverleg

Op zeer regelmatige basis wordt er overleg gepleegd over de kinderen tijdens een klasoverleg. De vergadering zal samengesteld zijn uit: de directie of een afgevaardigde, de klastitularis, de zorgcoördinator, een afgevaardigde van het CLB-centrum en eventueel andere bevoegde personen voor externe begeleiding. Hierbij wordt de evolutie van de kinderen besproken, een eventuele aanpak bijgestuurd of extra ondersteuning afgesproken.

Voor het toekennen van het getuigschrift van het basisonderwijs wordt er een klassenraad georganiseerd.

Het rapport

Op onze school werken we met een digitaal rapport. Vier keer per schooljaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport over de vorderingen die het kind maakt. Met dit rapport willen wij de ouders en de leerling informatie geven over de totale ontwikkeling van het kind. De leergebieden Nederlands, wiskunde, Frans en wereldoriëntatie worden gerapporteerd met cijfers. Muzische vorming en godsdienst / zedenleer worden gerapporteerd a.d.h.v. een waarderingsletter. De rapportering van de motorische ontwikkeling, de sociale vaardigheden en de leer- en werkhouding gebeurt a.d.h.v. doelstellingen. Het rapport dient telkens ondertekend op school te worden ingeleverd. Het vierde rapport wordt aan het eind van het schooljaar met het kind meegegeven naar huis.

Oudercontacten

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school worden er per schooljaar twee formele oudercontacten georganiseerd. Eind juni is er in de lagere school nog een doorlopend oudercontact.

In de kleuterschool wordt het kleutervolgsysteem 'Doelgericht observeren van de verschillende ontwikkelingsdomeinen' als uitgangspunt genomen voor het individueel oudercontact.

In de lagere school worden de ouders na het eerste en het derde rapport uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht.

Indien wenselijk vinden er meerdere oudercontacten plaats. Dit gesprek kan zowel op vraag van de ouders, als op vraag van de school worden georganiseerd.

2. Het klasgebeuren

2.1. Kleuterschool

We werken in de kleuterschool ontwikkelingsgericht.

In de kleuterklassen kan je verschillende speelhoeken terugvinden waarin de kleuters worden uitgedaagd om zelfstandig aan de slag te gaan.

Deze hoeken worden verrijkt met materialen rond een thema of naargelang de interesses van de kleuters.

De ontwikkelingsdoelen komen gevarieerd aan bod.

Voormiddag kleuters:

08.55 -09.25 u:	ontvangst van de kleuter onthaal kringgesprek en kalender
09.25 - 09.50 u:	Klassikale activiteit
09.50 - 10.20 u:	hoekenwerk
10.20 - 10.35 u:	toiletbezoek - koekje en drankje (gewoontevorming)
10.35 - 10.50 u:	speeltijd
10.50 - 11.35 u:	verderzetting hoekenwerk
11.35 - 12.05 u:	Klassikale activiteit
12.05 u:	Middag

Namiddag kleuters:

13.05 - 14.00 u:	Hoekenwerk
14.15 - 14.30 u:	Opruimen
14.30 - 14.45 u:	toiletbezoek - koek en drankje (gewoontevorming)
14.45 - 15.00 u:	speeltijd
15.00 - 15.50 u:	Klassikale activiteit
15.50 u:	naar huis

In elke kleuterklas wordt wekelijks 2u lichamelijke opvoeding gegeven door de turnleerkracht.

2.2. Lagere school

De lagere school bestaat meestal uit 1 klas per leerjaar.

Er wordt gewerkt rond de vijf volgende leergebieden: lichamelijke opvoeding, muzische vorming, Nederlands, wiskunde en wereldoriëntatie. Er zijn ook nog drie thema's die leergebied overschrijdend zijn, d.w.z. dat ze over de verschillende leergebieden heen worden behandeld. Deze thema's zijn 'leren leren', 'sociale vaardigheden' en ICT. Verdere details krijgen ouders in het begin van het schooljaar te horen per leerjaar.

Het leren gebeurt niet alleen binnen de schoolmuren; geregeld zijn er uitstappen om de leerdoelen op een levensechte manier te bereiken.

Huistaken

Bij het maken van de huistaken zien de ouders welke leerstof er in de klas wordt gegeven. Het is van cruciaal belang dat dit wordt opgevolgd.

Het is tevens een extra inoefening, zeker voor de leerlingen die nog wat problemen hebben.

In de hogere klassen leren ze zelfstandig werken als voorbereiding op de middelbare school.

Huistaken worden steeds vermeld in de agenda van de leerling.

Keuze van levensbeschouwing

De leerlingen van het eerste leerjaar en de nieuwe leerlingen van de lagere school ontvangen voor 15 juni een formulier waarop de ouders de keuze van levensbeschouwing voor hun kind bekend maken.

Voor de anderen werd tijdens de vorige jaren de keuze ingevuld. Ouders die hun keuze willen wijzigen, vragen voor 30 juni van het huidige schooljaar een nieuw formulier aan.

Ouders die bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen dienen bij de directeur een gemotiveerde aanvraag tot vrijstelling in. Deze aanvraag moet elk jaar opnieuw gebeuren. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

Er bestaat de mogelijkheid tot keuze tussen: Rooms Katholieke godsdienst, Orthodoxe godsdienst, Protestantse godsdienst, Israëliëse godsdienst, Islamitische godsdienst, Anglicaanse godsdienst en niet-confessionele zedenleer.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

2.3. Sport op school

Onze school heeft een stevige reputatie op het vlak van sport. 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' is hier geen lege spreuk. Het leerkrachtenteam, de bijzondere leermeester L.O. en de sportraad zetten, i.s.m. de sportdienst van de gemeente Rotselaar, letterlijk en figuurlijk hun beste beentje voor om een gevarieerd aanbod te doen.

De turnlessen

Uitrusting: T-shirt van de school, broekje en turnpantoffels.

Dit alles wordt in een (sport)zakje, waarop de naam staat, gestopt. Deze uitrusting wordt regelmatig meegegeven om te wassen.

Kinderen met lange haren zorgen voor een haarrekje om een staart te maken, ook tijdens de zwemlessen.

Er worden geen juwelen of horloges gedragen tijdens de turn- en zwemlessen.

In de eerste graad worden tijdens de lessen L.O. vooral spelvormen gegeven, waarin de motorische vaardigheden worden ontwikkeld, verbeterd en verfijnd. Dit gebeurt onder verschillende vormen van klim-, klauter-, loop- en springoefeningen, ook eenvoudige vormen van hand- en balvaardigheden komen aan bod.

In de tweede en derde graad gaan we over tot het aanleren van kopstand, handstand, radslag, en toestelturnen met o.a. de bok en de plint.

Ook aan de fysieke conditie wordt voldoende aandacht besteed.

Tijdens de lessen trachten we ook sociaal gedrag (elkaar helpen, winnen, leren verliezen en karaktervorming) bij te brengen.

Bij de kleuters komt de bewegingsopvoeding geregeld aan bod in de gewone dagindeling.

In elke kleuterklas worden er 2 uren L.O. gegeven door een bijzondere leermeester.

De zwemlessen

Deze worden allemaal gegeven in het zwembad van Rotselaar. Op de jaarlijkse kalender worden de zwemmomenten aangegeven.

De kleuters van de derde kleuterklas gaan eveneens om de 14 dagen zwemmen in Rotselaar.

In het zwembad gelden afspraken i.v.m. de kleur van de badmuts die je kind tijdens de zwemles moet dragen. Deze kleur is gelinkt aan het zwemniveau van je kind. De leermeester zal jullie hierover verder informeren.

Buitenschoolse activiteiten

Er wordt getracht om een zo gevarieerd mogelijk aanbod te doen en het ook aan te passen aan het niveau van de kinderen. Meestal verlopen deze activiteiten in samenwerking met SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport) en vinden ze plaats op woensdagnamiddag. Wat betreft deze activiteiten worden de kinderen steeds tijdig ingelicht en is de deelname geheel vrijwillig. Wanneer de activiteiten plaatsvinden tijdens de lessen is de aanwezigheid verplicht.

De kinderen kunnen onmiddellijk na de schooluren, in onze school, een extra uurtje bewegingsopvoeding krijgen. Plezierig bewegen, coördinatie, algemene vaardigheden, balspelen, basismotoriek, ...zijn de ingrediënten van deze sportacademie. De bewegingsschool is bedoeld voor kinderen van de laatste kleuterklas, de eerste en de tweede graad.

2.4. Cultuur op school

Lezen

Lezen is belangrijk. Iedere klas heeft zijn eigen bibliotheek. Vanaf L1 gaan de kinderen ook regelmatig naar de bibliotheek in Rotselaar.
Op school kunnen er vrijblijvend abonnementen genomen worden op educatieve tijdschriften.

Poppenkast/theater

Bij de kleuters verzorgen de kleuterleidsters regelmatig een voorstelling.
Jaarlijks is er een theatervoorstelling in of buiten de school voor de kleuters en de kinderen van de lagere school.

Musea

Tijdens de uitstappen brengt iedere klas van de lagere school regelmatig een bezoek aan een museum.

Mundiale vorming

In de lagere school wordt er jaarlijks projectgewijs een mondiale vorming georganiseerd waarbij de leerlingen op een creatieve wijze via muziek, dans, eten, drinken en praten kennis maken met andere culturen.

Openluchtklassen.

De leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad leerjaar gaan 4 keer op openluchtklassen. Het oudercomité en de gemeente leveren hierbij een financiële bijdrage. Zo kan iedereen mee aan een democratische prijs.

2.5. Verkeer op school

Op onze school besteden we bijzonder veel aandacht aan verkeersopvoeding, verkeersveiligheid en een veilige schoolomgeving. Veilig met de fiets naar school komen vinden we belangrijk.

- Vanaf de peuterklas komen kleuters via projecten en thema's in contact met verkeer.
- Op de kleuterspeelplaats oefenen de kleuters hun fietsvaardigheid en de verkeersregels op een parcours.
- Onze kleuters en lagereschoolkinderen leren correct oversteken op een zebepad.
- In de lagere school worden uitgebreide verkeerslessen gegeven.
- Deelname aan het fietsexamen (L6) en de grote verkeersquiz (L5)
- Via de verkeersflash wordt er steeds een thema van verkeer in de kijker gezet.
- Fluoparcours in de turnzaal.
- Gedurende het ganse schooljaar organiseert de verkeerswerkgroep acties rond verkeersveiligheid.
- Verkeersproject in de eerste week van mei voor de ganse school in combinatie met de verkeersvrije dag op straat.
- Een uitgewerkte schoolroutekaart in samenwerking met de gemeente en Mobil 21.

Fietsen worden steeds in het fietsenrek geplaatst, op slot.

Het gebruik van een fietshelm en fluovestje wordt sterk aangeraden omwille van de veiligheid.

Na schooltijd gaan de fietsers van de lagere school samen met een leerkracht naar de fietsenstalling. Ze verlaten de school in groep onder begeleiding van een leerkracht: ze doen dit met de fiets aan de hand, tot aan de oversteekplaats en steken daar al stappend over.

HOOFDSTUK 4: PRAKTISCHE WEETJES

1. **Onkosten**

Maximumfactuur

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad, de bedragen van de scherpe maximumfactuur.

Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar per kleuter maximaal 45 euro en voor elke leerling lager onderwijs maximaal 90 euro bedragen.

Meerdaagse activiteiten

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse activiteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad. Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 450 euro bedragen.

2. **Afrekening**

De afrekening van dranken, warme maaltijden, zwemmen en uitstappen gebeurt maandelijks per factuur. De afrekening wordt meegegeven met de kinderen of via mail gestuurd.

De betaling kan best gebeuren via domiciliëring, overschrijving of contante betaling op het secretariaat. Indien u kiest voor domiciliëring bezorgt de school u het daartoe bestemde aanvraagformulier.

De betaling van abonnementen, vakantieboeken en schoolfoto's gebeurt ook via de rekening. Het verbruik van drank en maaltijden op school, evenals naschoolse activiteiten behoren niet tot de maximumfactuur.

Reglementering: zie schoolreglement hoofdstuk 4: kostenbeheersing

Er wordt zorg gedragen voor handboeken en andere schoolmaterialen.

Beschadigde of niet-teruggegeven boeken (school- of bibliotheekboeken) zullen worden aangerekend.

3. **Verzekering**

De schoolverzekering dekt alle lichamelijke schade die de leerlingen oplopen: op school, tijdens schooluitstappen, op de kortste of veiligste weg van en naar school.

Ongevallen of kwetsuren moeten onmiddellijk gemeld worden op school.

De dokter vult het geneeskundig getuigschrift in op de ongevalverklaring. De school vult het formulier verder in en verstuurt het naar ETHIAS.

De ouders betalen alle eventuele kosten. Ze gaan naar de mutualiteit voor de normale terugvorderingen.

Het verschil van de rekening wordt door de school naar ETHIAS gestuurd. Deze maatschappij betaalt ouders rechtstreeks uit.

De verzekeringsmaatschappij is: ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. 011/28 21 11

4. **Vakantie- en vrije dagen**

Voor de lijst van de vrije dagen en vakantiedagen van dit schooljaar verwijzen we naar de bijlage achteraan. De school mag de lessen gedurende de laatste halve dag op het einde van het schooljaar schrappen.

5. **Wet op privacy**

In het begin van het schooljaar zal uw kind een formulier meekrijgen waarop een aantal toelatingen zullen gevraagd worden. Dit kadert binnen de reglementering rond privacy. Gelieve deze brief zo snel mogelijk in te vullen en terug mee te geven met uw kind.

6. Toedienen van medicatie op school

Op school kan medicatie (geneesmiddelen, pillen, siropen...) enkel toegediend worden aan uw kind mits het voorleggen van een medisch attest ofwel van de arts, ofwel van de ouders.

Het medisch attest (zie bijlage) omvat:

Naam, voornaam en geboortedatum van de leerling, zijn klas

Naam van de geneesmiddelen, de dosis en het uur van toedienen, de wijze van bewaren indien nodig. (Vb. in de koelkast)

Duur van de behandeling.

De geneesmiddelen dienen persoonlijk aan de leerkracht van uw kind te worden afgegeven, met het attest.

In geval van dringende hulpverlening zijn er richtlijnen in verband met het toedienen van geneesmiddelen (pijnstillers en/of koortswerende middelen).

7. Voeding

Maaltijden: de kinderen kunnen zelf hun **lunchpakket** meebrengen, in een brooddoos met hun naam erop.

Er kunnen ook **warme maaltijden** bekomen worden op school.

Het menu kan via de website van de school geconsulteerd worden.

De maaltijden worden per week besteld op de donderdag die de betreffende week voorafgaat.

Er kunnen ook vegetarische maaltijden of maaltijden voor een bepaalde intolerantie worden besteld. Hier wordt een hogere prijs voor aangerekend.

Drankjes: drankjes worden meegebracht van thuis. Op school kan steeds water verkregen worden.

Wij stellen het op prijs dat de meegebrachte dranken van thuis in een drinkbus zit.

Als school verkiezen we water in drinkbussen.

Tussendoortjes: in de voormiddag wordt er enkel een boterham of een stukje fruit, groenten, ... gegeten (geen koekje dus!) In de namiddag mag er wel een koekje genuttigd worden. Om de afvalberg te verminderen, vragen we om fruit en koek (zonder papier!) in een doosje mee te geven. Gelieve dit doosje duidelijk van naam te voorzien.

Voor de prijslijst van de maaltijden van dit schooljaar verwijzen we naar de bijlage achteraan.

Kosten van dranken en warme maaltijden vallen niet onder de scherpe maximumfactuur.

Deze worden individueel verrekend, afhankelijk van het verbruik.

8. Schooltoelage

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

Website: via www.schooltoelagen.be.

Telefoon: gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn.

HOOFDSTUK 5: SAMENWERKING MET HET CLB

1. Wat is een CLB?

Een centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten of schooldirecties een beroep doen voor hulp, informatie of begeleiding. Het CLB vervangt sedert 1 september 2000 het psycho-medisch-sociaal centrum (PMS) en het centrum voor medisch toezicht (MST).

In het CLB werken onder andere artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen. Zij werken samen in een team om bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen. Het gaat er dus om de leerling zich goed te laten voelen.

Het CLB kan de leerlingen begeleiden op **4 domeinen**:

- **het leren en studeren** (tips naar ouders, ...)
- **de schoolloopbaan** (vb. vragen rond studiekeuze, studierichtingen, ...)
- **de preventieve gezondheidszorg** (vb. vaccinaties, medische onderzoeken, ...)
- **de sociaal-emotionele-ontwikkeling** (vb. voelt mijn kind zich goed in zijn vel, ...)

2. Welk CLB is er op onze school?

Het CLB op onze school is het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). Dit CLB behoort tot het net van stedelijk en gemeentelijk onderwijs en onderwijs van VGC zelf. Dit CLB heeft haar hoofdzetel te Brussel -Technologiestraat 1 1082 St. Agatha-Berchem -02/482.05.72

Het CLB-team van deze school bestaat uit volgende medewerkers:

- Nog niet gekend (Onthaler) 0479/90.46.06
- **Hilde Coenen** (psychopedagogisch consulente) 0477/67.25.61
Hilde.coenen@clbvvc.be
- **Annelore Vos** (maatschappelijk werkster) 0473/25.84.33
Annelore.vos@clbvvc.be
- **Heidelinde Allemon** (arts) 0490/49.39.34
heidelinde.allemon@clbvvc.be

3. Bereikbaarheid

Eén dag per week is er iemand van het CLB-team aanwezig op onze school. De exacte data kan je op het schoolsecretariaat te weten komen.

Op andere dagen (ook op woensdagnamiddag) zijn ze te bereiken op hun gsm-nummer

Speciaal voor de leerlingen uit het lager onderwijs:

Ook de leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met het CLB.

Op geregelde tijdstippen zijn ze op een bepaalde dag in de school aanwezig om naar vragen, problemen, ...van de leerlingen te luisteren.

4. Wat te doen bij besmettelijke ziekte in het huisgezin?

Als ouder heb je de plicht de schooldirectie of de CLB-arts onmiddellijk op de hoogte te brengen zodra zich een geval van **BESMETTELIJKE ZIEKTE** in het gezin voordoet.

Ziekte	Symptomen
Buiktyfus	Koorts/ braken en/of diarree/ ernstig ziek zijn
Hepatitis A	Geelzucht
Hepatitis B	Geelzucht: Acuut of chronische ziekte
Salmonellose, Shigellose (Dysenterie), infectie met EHEC, voedselvergiftiging	Ernstige vormen van buikgriep (acute diarree en/of braken)
Meningitis	Hersenvliesontsteking: plotse hoge koorts/ ernstig ziek zijn/ hoofdpijn en nekstijfheid

Poliomyelitis	Kinderverlamming
Difterie	Kroep: keelontsteking met risico op verstikking
Roodvonk (Streptokokken Groep A)	Keelontsteking/ huiduitslag
Tuberculose	Meestal infectie van de longen
Kinkhoest	Hevige en aanhoudende hoestbuien
Mazelen	Huiduitslag met hoge koorts
Bof	Ontsteking van o.a. oorspeekselklier
Varicella	Wind- of waterpokken: huiduitslag met blaasjes
Schurft	Huiduitslag (vooral tussen de vingers) / (nachtelijke) jeuk/ veroorzaakt door schurftmijt
Impetigo	Huiduitslag met blaasjes en honinggele korsten/ jeuk/ vooral aan aangezicht en handen
Schimmelinfecties gladde huid	Infectie van de huid (roodheid, schilfering)
Schimmelinfecties schedel	Idem, kale plek(ken)
Hoofdluizen	Jeuk behaarde hoofdhuid

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met de schooldirectie of het CLB. Ofwel breng je als ouder zelf de school of de CLB-arts/ CLB-verpleegkundige op de hoogte ofwel laat je dit doen door de behandelende arts.

Volgende informatie moet zeker worden doorgegeven:

- Naam, klas en school van het kind
- De besmettelijke ziekte
- Naam, adres en telefoonnummer van de behandelende arts.

HOOFDSTUK 6: BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG: STEKELBEES

1. Wat is Stekelbees?

Buitenschoolse kinderopvang

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door Ferm Kinderopvang. De opvang wordt gedragen door een team van gediplomeerde kinderbegeleiders met aan het hoofd een verantwoordelijke kinderopvang.

Om te kunnen genieten van de buitenschoolse opvang is het nodig om geregistreerd te zijn. Dit kan door onze inschrijvingsdocumenten volledig ingevuld en ondertekend te bezorgen. Inschrijvingsdocumenten kunnen gedownload worden via www.samenferm.be of zijn te verkrijgen via de kinderbegeleiders in het Nest. Zij maken graag even tijd vrij voor een rondleiding samen met uw kind.

Voor- en naschools

Wij openen onze deuren om 7u 's morgens. Om 8u30 worden de kinderen naar de speelplaats begeleid.

's Avonds worden de kleuters een kwartier na schooltijd opgehaald en gaan onder begeleiding naar de juiste opvangplaats. Voor de kleinste kleuters is dit een klasje, de oudere kleuters worden opgevangen in het opvanglokaal (naast het eerste leerjaar). Zij kunnen er terecht tot 18u30. Onze avond start met een rustig koek en drank moment. Kinderen kunnen van thuis uit een koekje en een drankje meenemen. Wij bieden (gratis) water aan een tussendoortje (€0.47). Nadien worden de speeldeuren opengezet en kunnen de kinderen naar hartenlust spelen met allerhande speelgoed.

Kinderen van de lagere school worden het eerste uur na schooltijd opgevangen in de gemelde opvang. Deze opvang gaat door op de speelplaats of in de refter van de school. Om 17u05 (17u20 op dinsdag en donderdag) gaan ook deze kinderen naar het opvanglokaal.

Vakantieopvang: Tijdens de vakantie worden kleuters en lagere schoolkinderen apart opgevangen. Op die manier kunnen wij activiteiten verzekeren aangepast aan elke leeftijd.

- Onze kleuters worden opgevangen in de hoofdlocatie, Kapelstraat 28 in Rotselaar.
- De kinderen van de lagere school kunnen terecht in locatie Heikant, Schoolstraat 48 in Rotselaar

Wij zijn geopend tijdens vakantiedagen van 7u tot 18u30, na inschrijving via ons online systeem (reserveren.landelijkekinderopvang.be)

Schoolvrije dagen: Tijdens schoolvrije dagen zijn wij geopend van 7u tot 18u30. Kinderen kunnen bij ons terecht na inschrijving via ons online inschrijvingssysteem (reserveren.samenferm.be). De opvang gaat door in het Nest of in de hoofdlocatie. U wordt hiervan tijdig geïnformeerd.

2. Openingsuren

De **ochtend**opvang eindigt 25 minuten voor schooltijd en de **namiddag**opvang start steeds 15 min. na schooltijd:

- 's ochtends iedere schooldag: van 7 tot 8.30u
- op maandag, dinsdag en donderdagnamiddag: van 16.05u tot 18.30u
- op woensdagnamiddag: van 11.55u tot 18.30u
- op vrijdagnamiddag: van 15.15 tot 18.30u

3. Inschrijven

Om van de opvang gebruik te maken, dienen de kinderen steeds 'administratief' ingeschreven te worden, dit volstaat dan voor de gewone voor- en naschoolse opvang.

U kan dit inschrijvingsformulier downloaden op de website van Stekelbees (www.samenferm.be) of via mail (bko.rotselaar@samenferm.be) *Opgelet*: dit geldt alleen voor de nieuwe kinderen.

Als uw kind het vorige schooljaar al ingeschreven was bij Stekelbees dient u geen nieuw formulier in te vullen.

Voor opvang tijdens vakantiedagen dienen kinderen ook apart te worden ingeschreven.

Hierover ontvangt u meer informatie via mail.

4. Meer info

Contacteer de begeleiders tijdens de opvanguren in de stekelbeeslokalen of bel 016/22 66 80 of

Contacteer de verantwoordelijke, Liesbeth Gauthier, op het nummer 016/44 79 18 of via

bko.rotselaar@samenferm.be

HOOFDSTUK 7: ENKELE WETTELIJKE BEPALINGEN

1. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

2. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheid

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Bijlagen Wegwijs : veranderlijke gegevens schooljaar 2021-2022

Het schoolteam

Directeur:

Evvy Buelens Directeur

Kleuterafdeling:

K0 Massant Ilse
K1 Dewever Petra
K2 Van de Velde Sofie
K2/K3A Elsen Kathleen
Zorgjuf KS Derooy Sofie

Kinderverzorgster:

Artoos Linda
Den Hondt Elise

Leermeester lichamelijke opvoeding kleuterschool en lagere school:

Valkenaers Sietske

Zorgcoördinatie:

LS Verhoelst Ingrid
KS Deca Kristel

Lagere afdeling:

L1 Van Craen Anke
L2 Markey Sofie
L3A Deprouw Leen
L3B Peeters Sigrid
L4 Geenen Annabel
L5 De Bondt Ils
L6A Holtappels Katrien
L6B Sempels Maren
Co-teacher L4 Sterckx Carine
Zorg L1/L2 Wittemans Kurt
Zorg LS Dewitte Johanna

Bijzondere leermeesters:

R.K.G. Jacobs Liese / Feyaerts Stijn
N.C.Z. Van Marcke David/ Wijns Nele
ANGLI Van Hove Alexander
ORTHO

ICT coördinator:

Cuyt Kris

Administratief personeel:

Ector Lien

Onderhoudspersoneel:

Tapit Janet
Wageneire Betty
El Faraouh Fatima

Lijst oudercomité 2021-2022

Voorzitter	Karen Segers
Ondervoorzitter	Piet Vanhalst
Secretaris	Lieze Van Aerschot
Penningmeester	Sam Wouters
Leden	Min. 2 ouders per klas

Lijst schoolraad 2021-2022

Voorzitter van de schoolraad:

- Jeroen Gryson

Afgevaardigden **inrichtende macht**:

- Nele Demuynck, schepen van onderwijs Rotselaar

Afgevaardigden **leerkrachten**:

- Kathleen Elsen

Afgevaardigden **ouders**:

- Lesly Gordts

Afgevaardigden **lokale gemeenschap**

- Jane Mahy

Tarieven voor naschoolse opvang Stekelbees en gemelde opvang

Per schooljaar wordt een administratieve kost van 20 euro aangerekend.

	halve uren	3u tot 6u	hele dagen
1 kind	1,50 euro	7,44 euro	14,83 euro
Gezinstarief	1,13 euro	5,58 euro	11,12euro
Sociaal tarief	0,75 euro	3,72 euro	7,42 euro

Gezinstarief : de gezinnen met twee of meer kinderen die gelijktijdig gebruik maken van de opvang

Sociaal tarief: kan worden aangevraagd bij de coördinator

Voeding

- prijslijst van maaltijden
 - kleuterafdeling 3,40 euro
 - lagere afdeling 3,70 euro
 - soep 0,65 euro

Vakantie en vrije dagen schooljaar 2021-2022

Zie schoolkalender op www.gsbhetnest.be

Attest toedienen van medicatie in de school

Ondergetekende (ouders) bevestigen hiermede dat
..... (naam leerling+klas) de lessen mag bijwonen
maar volgende medicatie moet innemen tijdens de schooluren.

Benaming van de medicatie :

Op welk(e) tijdstip(pen) en de hoeveelheid :

.....

Wijze van bewaring :

Op voorschrift van de arts : ja Nee

Opmerkingen :

.....

Datum :

Naam :

Handtekening :

✂.....

Attest toedienen van medicatie in de school

Ondergetekende (ouders) bevestigen hiermede dat
..... (naam leerling+klas) de lessen mag bijwonen
maar volgende medicatie moet innemen tijdens de schooluren.

Benaming van de medicatie :

Op welk(e) tijdstip(pen) en de hoeveelheid :

.....

Wijze van bewaring :

Op voorschrift van de arts : ja Nee

Opmerkingen :

.....

Datum :

Naam :

Handtekening :